

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-36

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – paslaugų sektoriaus darbuotojai.
2. Pareigybės pavadinimas – mokytojo padėjėjas (kodas 531201).
3. Pareigybės lygis – C.
4. Lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau Lopšelis-darželis) mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašymas) reglamentuoja mokytojo padėjėjo, dirbančio lopšelyje-darželyje, vykdančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, profesinę veiklą: funkcijas, teises ir atsakomybę.
5. Mokytojo padėjėjo pareigybė reikalinga Lopšelio-darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiklai organizuoti ir vykdyti, valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti.
6. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Higienos normomis, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Mokytojo padėjėju priimamas dirbti asmuo, turintis ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą, išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo.
9. Mokytojo padėjėjas turi gebėti bendrauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką.
10. Dirbdamas su ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaikais, gebėti padėti vaikui įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
11. Gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR TEISĖS

12. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

12.1. atlieka su vaiku ar vaikų grupe su mokymu nesusijusias pareigas, juos prižiūri ir rūpinasi, bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais lopšelio-darželio specialistais, skatinant fizinį, socialinį, emocinį, intelektualinį vystymąsi;

12.2. teikia pagalbą vaikams, turintiems intelektualinių, fizinių, elgesio ir kitokių mokymosi sunkumų;

12.3. padeda orientuotis ir judėti lopšelio-darželio aplinkoje ir už jo ribų ugdomosios veiklos, pasivaikščiojimų, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;

12.4. padeda atlikti su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;

12.5. skatina ir padeda įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:

12.5.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

12.5.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

12.5.3. padeda vaikui užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

12.5.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

12.5.5. padeda turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes judėti po grupę, pasiekti kitas lopšelio-darželio patalpas.

12.5.6. išlipti iš transporto priemonės atvykus į lopšelių-darželį ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš jo, jei ugdytinį pristato specialiuoju neįgaliųjų pervežimo automobiliu;

12.6. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su ugdytiniu (ugdytinių grupe) dirbančiais specialistais, aptaria numatytus ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos teikimo metodus ir juos taiko;

12.7. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą, panaudojant garso ir vaizdo įrangą, kompiuterines bei kitas IT priemones.

13. Mokytojo padėjėjas turi teisę:

13.1. reikalauti, kad būtų užtikrinta saugi ir sveika darbo aplinka;

13.2. teikti pasiūlymus administracijai dėl darbo sąlygų gerinimo, inventoriaus įsigijimo kokybei užtikrinti;

13.3. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose renginiuose, kur nagrinėjami vaiko pedagogikos, psichologijos, darbo saugos ir kiti klausimai, dalyvauti pasitarimuose, darbo grupėse;

13.4. reikalauti, kad būtų aprūpintas reikalingomis medžiagomis, specialiomis priemonėmis;

13.5. atsisakyti dirbti, jei atsirado pavojus gyvybei;

13.6. bendrauti ir bendradarbiauti su kitais darbuotojais;

13.7. dalyvauti visuose įstaigos susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę;

13.8. gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, atostogauti nustatyta tvarka, teisę pasinaudoti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatytais teisėmis ir lengvatomis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

14. Mokytojo padėjėjas atsako už:

14.1. savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;

14.2. Vidaus darbo taisyklių ir steigėjo bei kitų lokalinių tvarkos aprašų laikymąsi;

14.3. prižiūrimų vaikų gyvybės, saugumo ir sveikatos apsaugą;

14.4. už naudojamą smurtą, patyčias vaikų ar kitų bendruomenės narių atžvilgiu, nereagavimą į patyčias ir smurtą bei nepranešimą apie pastebėtus atvejus.

14.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

14.6. už alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimą ar buvimą nuo jų apsvaigus darbo metu, jų laikymą darbo vietoje.

15. Direktorius dėl šurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir dėl pakartotinio darbo pareigų, drausmės pažeidimo turi teisę nutraukti darbo sutartį, neišmokant išeitinės išmokos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis.

16. Darbo pažeidimai svarstomi įstaigos taryboje, pagal poreikį darbuotoją atstovaujant Darbo tarybai.

17. Mokytojo padėjėjas privalo atlyginti Lopšeliui-darželiui dėl nerūpestingumo ar tyčia padarytą žalą įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojo padėjėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro su juo rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

18. Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina mokytojo padėjėją su šiuo pareigybės aprašymu.

19. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas Lopšelio-darželio savininko arba Direktorius iniciatyva.

Susipažinau, sutinku, vykdysiu:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)